6.对自考考生免考课程的确认流程图

办理机构：贵州省教育厅
业务电话：85665901（自考处）
业务电话：85952397（自考处

申请

申请时限：3 月 1 日-25 日、9 月 1 日-25 日（工作日）
申请地点：社会考生→各市（州）教育考试机构
助学考生→所属主考院校

申请材料

1.证书免自考：证书原复件、身份证原复件；
2.其他学历形式成绩免自考：其他学历形式毕业证原附件及学信网验证报告、成绩单（教务处盖章）、身份证原复件；
3.自考成绩免自考：自考毕业证原附件及学信网验证报告、毕业生登记表原附件。（成绩单）、身份证原复件

初审

初审单位：各市（州）教育考试机构、各主考院校
初审内容：材料的完整性和真实性。初审合格的打印“高等教育自学考试免考课程审批表”移送贵州省招生考试院复审。

复审

复审地点：贵州省招生考试院自考处
复审人员：自考处负责同志、各主考院校抽调老师
复审内容：材料的完整性和真实性、免考是否符合相关规定

复审步骤

1 集中对材料完整性和真实性进行核查；
2.主考院校老师对免考内容进行第一次复审，并签字确认。
3.自考处负责同志对第一次复审后的免考内容进行二次复审，并签字确认（复审不通过的考生，即刻联系上报材料单位告知）。
4.自考处领导对二次复审后的免考进行重点核查，并签字确认。

成绩发布

发布时间：上半年 5 月 20 日之前、下半年 11 月 20 日之前
发布网址：http://222.85.224.179:9001