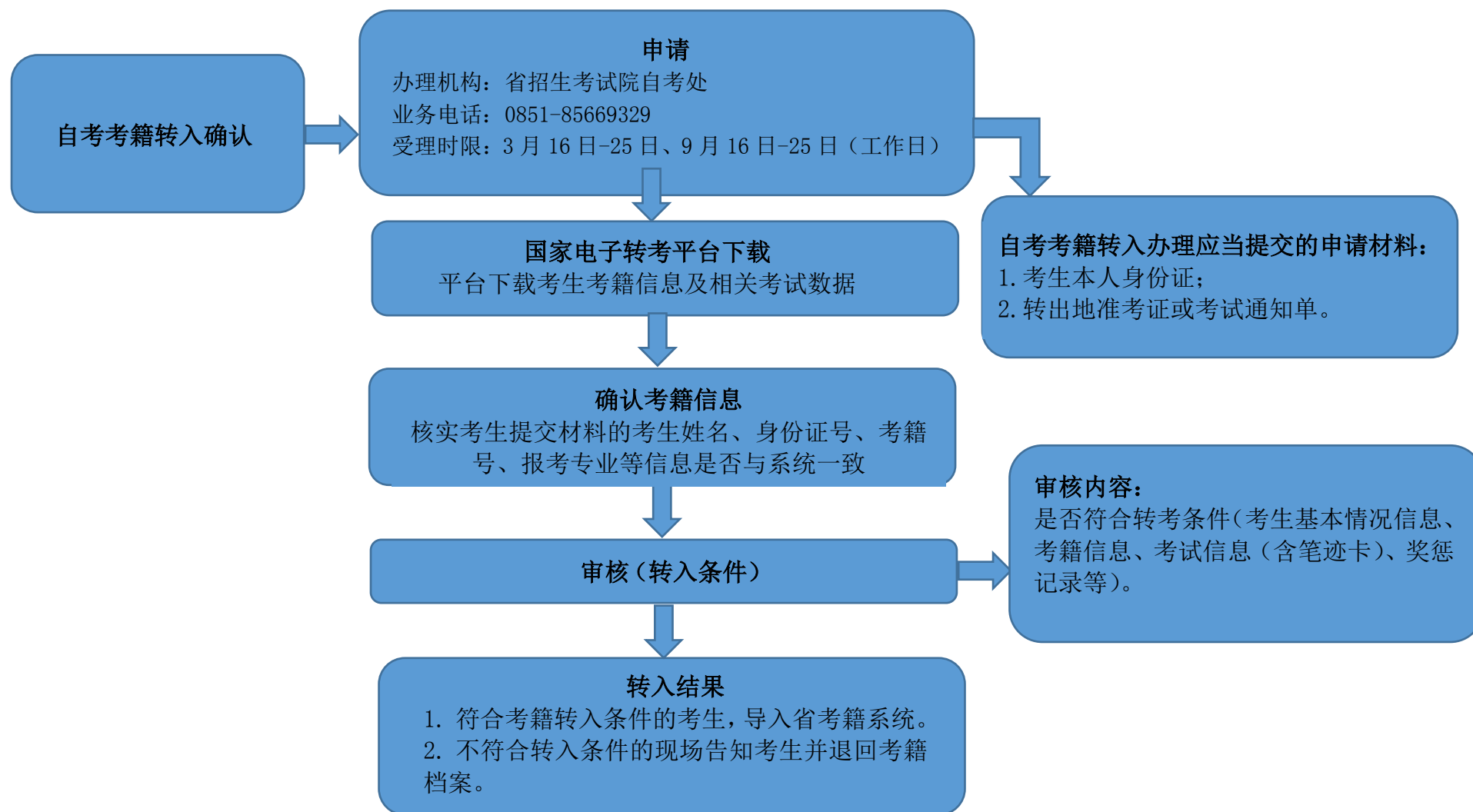


7. 对自考合格课程跨省转移的确认流程



自考考籍转出办理

申请

办理机构：省招生考试院自考处
业务电话：0851-85669329
受理时限：每年度2月、8月（工作日）

自考考籍转出办理应当提交的申请材料：

1. 考生本人身份证；
2. 转出地准考证或考试通知单；
3. 贵州省高等教育自学考试转出登记表。

受理

若材料不齐全或者不符合转考要求，现场告知学生在时效内补充材料或者不予办理理由。

确认考籍信息

核实考生提交材料的考生姓名、身份证号、考籍号、报考专业等信息是否与系统一致

审核（转考条件）

审核内容：

是否符合转考条件（考生基本情况信息、考籍信息、考试信息（含笔迹卡）、奖惩记录等）

上传国家电子转考平台

1. 符合考籍转出条件的考生，办理考籍转出。
2. 转出地予以退回的，电话告知考生并说明原因。

办理机构：贵州省教育厅
业务电话：85665901（自考处）
监督电话：85665901（自考处）